

年 月 日

東急ドエル桶川ビレジ管理組合法人

理事長殿

集 会 室 使 用 願

号室 氏名 _____ (印)

連絡先電話 _____

「集会室運営細則」を守り、下記の通り集会室の使用を申し込みます。

場 所 : 東急ドエル桶川ビレジ 集会室 (大広間、 和室、 小広間)

団 体 名 : _____

使用目的 : _____

日 時 : _____月 _____日 (_____) _____時 _____分 ~ _____時 _____分

人 数 : 大人 _____名 子供 _____名

使用料金 : _____円 (非組合員の参加: 有 ・ 無)

設備, 備品 : 高机 _____脚、低机 _____脚、椅子 _____脚、座布団 _____枚、スリッパ _____足
テレビ、ビデオデッキ、オーディオ、マイク、スピーカー、掃除機、大黒板、小黒板、ホワイトボード、
コピー、大パソコン、小パソコンプリンター、文房具 (_____)

炊事場(水道、ガス、やかん、ポット、鍋 _____個、急須、湯呑み _____個、コップ _____個、茶葉、包丁、
トレイ _____個、他 _____)

冷蔵庫(大、小、氷室)*使用期間 _____月 _____日 _____時 ~ _____月 _____日 _____時

..... きりとり線

許 可 証 ・ 領 収 書

年 月 日

_____号棟 _____室

_____様 _____円 但し、 集会室使用料として

東急ドエル桶川ビレジ集会室運営細則に基づき、集会室(設備、備品)の使用を許可します。

_____年 _____月 _____日(_____) _____時 _____分 ~ _____時 _____分

東急ドエル桶川ビレジ管理組合法人 理事長代理総務部長 _____ (印)